



Apprivoiser l’orthographe

(10 à 12 séances de 2 heures)

► Vos objectifs

- Aborder sereinement la rédaction de vos documents professionnels (mails, courriers, rapports, comptes rendus...).
- Connaître les stratégies et savoir utiliser les outils pour éviter les fautes pénalisantes.
- Maîtriser les règles grammaticales et orthographiques de base (accords, conjugaisons...).
- Vous entraîner à l’art de la reformulation quand une phrase vous pose problème.
- Reprendre confiance et goût à écrire.

► Nos partis pris

Nous nous concentrons sur les fautes qui peuvent discréditer. Celles qui sont le plus courantes et pénalisantes. Nous cherchons et trouvons ensemble des stratégies et moyens mnémotechniques adaptés à chacun pour retenir les règles de base. Nous mettons ces règles en pratique sur vos écrits du quotidien : e-mails, textos, courriers professionnels et/ou personnels. Nous misons sur l’intelligence collective pour instaurer un climat d’apprentissage agréable, efficace et stimulant. Nous privilégions l’approche ludique : quiz, défis, relais...

► La formatrice



Coach tout autant que formatrice, **Anne Le Cornec** aborde avec bienveillance, pragmatisme, humour et entraînement

le sujet de l’orthographe. Elle fait ainsi en sorte que ce (ré)apprentissage soit un plaisir et une forme de réparation. Depuis 2017, elle fait partie des coaches et formateurs experts recommandés par le « Projet Voltaire ». Elle a travaillé en entreprise pendant près de 15 ans, comme responsable de la communication et directrice des publications.

anne.lecornec@alc-com.fr
06 19 82 80 02

► Public ciblé

Cette formation s’adresse aux personnes qui veulent s’améliorer en orthographe et en grammaire, quel que soit leur niveau de départ. Elle cible ceux qui souhaitent se réconcilier avec les fondamentaux de la langue française et retrouver confiance en soi et plaisir dans la rédaction. Qu’il s’agisse de mails, messages divers, textes électroniques ou manuscrits.

► Un outil en soutien : la plateforme Voltaire

Si vous le souhaitez, en parallèle à la formation, nous pouvons utiliser la plateforme Voltaire, afin de créer puis d’ancrer de bons réflexes. Cet outil d’entraînement en ligne, dont l’efficacité a fait ses preuves, est accessible par abonnement, sur ordinateur ou mobile. www.projet-Voltaire.fr

► Programme des séances

Le programme est conçu sur mesure. Nous l’élaborons et l’ajustons, au fil des séances, en fonction des besoins et demandes des participants.

Parmi les thèmes que nous abordons :

- **Connaître les stratégies pour “limiter la casse”** : les outils de référence, les bons réflexes à acquérir, les techniques de reformulation, le recours à des phrases courtes.
- **Revoir la nature des mots**
Distinguer ceux qui s’accordent de ceux qui restent invariables.
- **Comprendre les fonctions des mots dans la phrase et leur impact sur l’orthographe**
S’entraîner à identifier le sujet, même quand il est inversé. Saisir la différence entre un COD et un COI, entre un adverbe et un pronom. Repérer les différentes formes du verbe.
- **Revoir les accords essentiels**
- Nom, déterminant, adjectif.
- Genre et nombre : cas particuliers.
- **Le verbe : noyau de la phrase. Maîtriser les temps et modes les plus utilisés**
Retour sur les formes simples du verbe : présent, futur, imparfait. Les différences entre les 3 groupes de verbes.
- **Verbes : maîtriser l’accord du participe passé**
Règles avec être et avoir, selon la place du COD. Comprendre la voix passive.
- **Distinguer adjectifs et adverbes, adjectifs et pronoms**
Leur / leurs ; Tous / tout ; Ci-joint / ci-joints...
- **Participe présent et adjectif verbal : savoir quand il faut accorder.**
- **Focus sur les verbes pronominaux, les formes réfléchies, quelques formes pièges...**
- **Relire efficacement**
Se donner un objectif, savoir focaliser son attention sur les bonnes choses, repérer les erreurs.

► Les plus de la formation

Des courts modules, espacés d’une à deux semaines, pour favoriser la concentration.

Des exercices inter-séances, sur la base du volontariat. Chaque participant peut demander à la formatrice des exercices ciblés sur ses difficultés. Elle apporte à chacun un retour personnalisé.

Un travail collectif sur les textes apportés par les participants.

Possibilité de séances à distance en individuel

Pré-requis

Deux à trois semaines avant la session, chaque participant adresse à la formatrice un texte – écrit sans aide – exposant ses motivations à participer à la formation. La formatrice repère ainsi les axes d’amélioration à privilégier.

Mise à jour : septembre 2022