

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

Pour gagner en aisance et en portée lors de vos interventions orales

(2 jours)

► Vous souhaitez :

- Gagner en impact et en force de conviction lors de vos prestations orales ;
- Développer votre aisance verbale et non verbale ;
- Sélectionner, organiser et présenter l'information de manière efficace ;
- Vous exprimer de façon simple, directe, facile à comprendre et à mémoriser.

Alors participez à cette formation !

Vous y apprendrez des techniques pour maîtriser le trac et être plus à l'aise, faire passer votre message tout en étant à l'écoute de votre auditoire. Vous disposerez d'une méthode efficace, applicable immédiatement.

A partir de nombreux exercices pratiques, dont certains filmés, nous analyserons ensemble vos points forts ainsi que vos axes de progrès.

► Le formateur



Robert Burns est spécialiste de la prise de parole en public. Il propose une pédagogie originale, tirée de 35 ans d'expérience dans le théâtre et le cinéma (comédien, metteur en scène, coach d'acteurs). Mais aussi de ses missions en entreprise, d'enseignant (à l'université de Berkeley) et de consultant en communication. Titulaire de la double nationalité franco-américaine, il peut former en français ou en anglais.

contact@alc.com
01 77 19 56 60 – 06 19 82 80 02

► JOUR 1

Les bases, le cadre et les outils d'une intervention orale réussie

- **Présenter et approfondir les fondamentaux de la méthode.**
Les 6 points clés de la prise de parole en public.
- **S'approprier les principes de la communication.**
- Définir votre objectif.
- Capturer et accrocher votre auditoire.
- Structurer votre discours.
- Utiliser votre voix et ses différentes facettes.
- Être positif, constructif.
- Développer votre capacité à improviser.
- Donner envie à l'auditoire de vous écouter.
- **Savoir s'adapter**
- Participer et/ou animer une réunion *in situ* ou téléphonique.
- Répondre aux questions « difficiles »...
- **Exercice d'application**
Chaque stagiaire transforme en exposé les éléments présentés pendant la journée.

« Quand on peut formuler le message et persuader, éduquer, divertir, amuser, guider ou impressionner... la possibilité d'atteindre son but est réellement améliorée. »

► Les plus de la formation

Un formateur américain, qui apporte une vision différente de la communication et nourrit une réflexion enrichissante sur les différences interculturelles.

Une formation opérationnelle, s'appuyant sur vos cas réels.
Une mise en application immédiate des enseignements de la formation sur vos propres cas de prise de parole, d'exposé, de présentation PowerPoint.

L'utilisation de la caméra.
Exploitée à bon escient, avec bienveillance mais sans complaisance, la caméra est un outil puissant pour faire prendre conscience à chacun de ses forces et de ses axes de progrès.

► JOUR 2

Les techniques de présentation d'un exposé devant un auditoire

- **Exercices de préparation**
- Respiration et entraînement de la voix (placement, ton, rythme, volume, timbre).
- Prise de conscience de l'expression non verbale.
- **Exercice filmé**
Chacun présente un exposé réel en s'appuyant sur les techniques et conseils partagés pendant la première journée. Les autres participants jouent le rôle du public auquel s'adresse le stagiaire.
- **Analyse critique**
Analyse de chaque exposé. Identification des forces et des points de progrès de chacun.
- **Debriefing**
- **Conclusion**, résumé des points clés et définition du contrat personnel de chacun : ce qu'il se donne comme consignes pour ses prochaines prises de parole.
- **Evaluation de la session.**

Venez avec vos présentations !

Pour une efficacité optimale du stage, venez avec un exemple réel de présentation, que vous exposerez à l'oral