

## Ecrire pour une publication d'entreprise

(2 jours)

### ► Objectifs

Améliorer le professionnalisme et la qualité de vos publications :

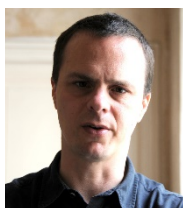
- Apprendre à cadrer un sujet.
- Découvrir et mettre en pratique les principales techniques d'écriture journalistique.
- S'entraîner à l'habillage : titres, chapeau, légendes, intertitres

### ► Approche

Nous préparons la formation sur mesure, à partir d'une analyse détaillée des publications que vous nous envoyez au préalable.

Priorité à la mise en pratique. De nombreux exercices appliqués à vos publications : rédaction de sujets, examen d'articles tirés du journal ou de projets de textes, travail sur l'habillage des articles.

### ► Le formateur



**Stéphane de Torquat** est journaliste freelance depuis 1991 et membre de l'association professionnelle Ujef – Communication et Entreprise. Depuis 2008 il forme aux techniques d'écriture journalistique les contributeurs de Jourpost, mensuel interne de La Poste. Il assure pour ce même journal des missions intérimaires de rédaction en chef dans les régions dont l'équipe éditoriale évolue ou nécessite d'être soutenue. Il a participé aux publications internes et/ou externes d'Accor, Agence Française de Développement (AFD), ArcelorMittal, Areva, Bureau Veritas, Citroën, Ecole Supérieure de Commerce de Paris (ESCP), Parker, Pechiney, Total, Usinor, Vallourec.

### ► JOUR 1

**Cette première journée est centrée sur la structuration des idées, les niveaux de lecture.**

- **Caractériser la publication.**  
Quels sont les publics auxquels s'adresse votre publication d'entreprise ? Caractériser votre cible, ses attentes, besoins, centres d'intérêt... Quels sont vos objectifs, pourquoi souhaitez-vous informer cette cible ? Quel type d'information voulez-vous lui apporter ? Quelle est votre valeur ajoutée ? Quels sont vos critères de satisfaction sur cette publication ?
- **Cadrer les sujets.**  
Toute information peut faire l'objet d'un sujet. A condition de la mettre en perspective et de définir un angle. S'exercer, sur un thème donné, à faire émerger un sujet précis.
- **Cerner le message essentiel.**  
Chaque article s'articule autour du message essentiel. Découvrir les techniques pour le dégager nettement (5 W, elevator pitch...).
- **Structurer en pyramide inversée.**  
Apprendre à déployer l'information en différents niveaux de lecture. A partir d'un message essentiel, rédiger un tweet, une brève et un article plus long.
- **S'exercer à l'art de l'attaque.**  
Découvrir les différentes techniques d'attaque et les décliner sur un texte donné.

### ► Les plus de la formation

**Une formation opérationnelle, s'appuyant sur vos cas réels.**  
Une mise en application immédiate des enseignements de la formation sur vos propres écrits ou projets d'écrit.

**L'offre d'un service après-vente.**  
Durant les deux mois suivant la formation, vous pouvez envoyer un de vos écrits à la formatrice. Elle vous fait un retour personnalisé, mettant en avant les points forts et apportant si nécessaire des suggestions d'amélioration.

**Une formation sur mesure, des exemples qui parlent**  
Nous adaptons nos formations aux besoins et au contexte de chaque client. Nous construisons nos exemples et exercices à partir d'une étude préalable de vos écrits.

### ► JOUR 2

**Cette seconde journée est centrée sur les techniques d'interview et la formulation.**

- **Découvrir les différents genres journalistiques.**  
Et leurs caractéristiques et contraintes.
- **Rédiger simplement.**  
Se limiter à une idée par phrase. Repérer ce qui vient alourdir le style ou créer des incompréhensions. Choisir un vocabulaire adapté à la cible. Exercice de réécriture à partir d'une sélection de phrases extraites de vos publications.
- **Préparer et mener une interview.**  
-Préparer une grille de questions en fonction du cadrage préalable.  
-Découvrir les différents types de questions, les hiérarchiser.  
-Mener l'interview, savoir commencer et conclure.  
-Pratiquer l'art du rebond, apprendre à sortir l'interviewé d'un discours formaté, recueillir des exemples concrets, du vif, du vivant, du vécu.
- **Habiller un article.**  
Apprendre à valoriser l'article grâce à un habillage précis et complémentaire. Titre, chapeau, légende et intertitres.

### Venez avec vos cas réels !

L'idéal : apporter vos projets d'articles, quelques numéros récents de votre publication et les différents outils que vous utilisez (grille de cadrage, chemin de fer...).