

# COACH-ORAL :

## Pour gagner en aisance et en portée lors de vos prises de parole (2 jours)

### ► Vous souhaitez :

- Gagner en impact et en force de conviction lors de vos prestations orales ;
- Développer votre aisance verbale et non verbale ;
- Sélectionner, organiser et présenter l'information de manière efficace ;
- Vous exprimer de façon simple, directe, facile à comprendre et à mémoriser.

### Alors participez à cette formation !

**Vous y apprendrez des techniques** pour maîtriser le trac et être plus à l'aise, faire passer votre message tout en étant à l'écoute de votre auditoire. Vous disposerez d'une méthode efficace, applicable immédiatement.

**A partir de nombreux exercices** pratiques, dont certains filmés, nous analyserons ensemble vos points forts ainsi que vos axes de progrès.

### ► Le formateur



**Robert Burns** est spécialiste de la prise de parole en public. Il propose une pédagogie originale, tirée de 40 ans d'expérience dans le théâtre et le cinéma (comédien, metteur en scène, coach d'acteurs). Mais aussi de ses missions en entreprise, d'enseignant (à l'université de Berkeley) et de consultant en communication. Titulaire de la double nationalité franco-américaine, il peut former en français ou en anglais.

*« Quand on peut formuler le message et persuader, éduquer, divertir, amuser, guider ou impressionner... la possibilité d'atteindre son but est réellement améliorée. »*

### ► JOUR 1

#### Les bases, le cadre et les outils d'une intervention orale réussie

- **Présenter et valider les objectifs pédagogiques** de la formation. Identifier vos attentes.
- **Présenter et approfondir les fondamentaux de la méthode.** Les 6 points clés de la prise de parole en public.
- **S'approprier les principes de la communication.**
  - Définir votre objectif.
  - Capter et accrocher votre auditoire.
  - Structurer votre discours.
  - Utiliser votre voix et ses différentes facettes.
  - Être positif, constructif.
  - Développer votre capacité à improviser.
  - Donner envie à l'auditoire de vous écouter.
- **Savoir s'adapter**
  - Participer et/ou animer une réunion *in situ* ou téléphonique.
  - Répondre aux questions « difficiles »...
- **Exercice d'application**

Chaque stagiaire transforme en exposé les éléments présentés pendant la journée.

### ► Les plus de la formation

#### Un formateur américain

Un point de vue différent, bienveillant et encourageant.

**Une formation opérationnelle, s'appuyant sur vos cas réels.** Une mise en application immédiate des enseignements de la formation sur vos propres cas de prise de parole, d'exposé, de présentation PoxwerPoint.

#### L'utilisation de la caméra

Exploitée à bon escient, avec bienveillance mais sans complaisance, la caméra est un outil puissant pour faire prendre conscience à chacun de ses forces et de ses axes de progrès.

### ► JOUR 2

#### Les techniques de présentation d'un exposé devant un auditoire

- **Exercices de préparation**
  - Respiration et entraînement de la voix (placement, ton, rythme, volume, timbre).
  - Prise de conscience de l'expression non verbale.
- **Exercice filmé**

Chacun présente un exposé réel en s'appuyant sur les techniques et conseils partagés pendant la première journée. Les autres participants jouent le rôle du public auquel s'adresse le stagiaire.
- **Analyse critique**

Analyse de chaque exposé. Identification des forces et des points de progrès de chacun.
- **Debriefing**
- **Conclusion**, résumé des points clés et définition du contrat personnel de chacun : ce qu'il se donne comme consignes pour ses prochaines prises de parole.
- **Evaluation de la session.**

### Venez avec vos présentations !

Pour une efficacité optimale du stage, venez avec un exemple réel de présentation, que vous exposerez à l'oral