

Animer une équipe avec efficacité et sérénité : découvrez les outils de l'efficience professionnelle et de l'équilibre personnel (3 jours)

Managers, chefs de projet, ce stage est conçu pour vous. Il vous apportera :

- **des outils clés en gestion du temps** pour perfectionner votre organisation professionnelle en préservant votre équilibre personnel
- **une méthode pour hiérarchiser vos priorités** et vous y tenir
- **des techniques d'animation de groupe** pour stimuler l'intelligence collective et répartir équitablement le travail
- **de bons réflexes et attitudes** pour préserver et/ou améliorer vos relations humaines et affirmer votre légitimité de chef de file.

Gestion du temps, organisation personnelle, animation d'équipe, comportement relationnel, autant de savoir-faire clés reconnus comme indispensables dans l'animation de projet. Rarement enseignés dans nos formations initiales, ils sont cependant ceux qui font la différence pour travailler avec sérénité et efficacité.

Être efficace ne consiste pas à en faire encore plus mais à faire mieux ce qui est essentiel.

Ces 3 jours de formation vous donneront des réponses concrètes, pratiques, applicables dans votre quotidien professionnel.

A partir d'exercices, vous découvrirez votre rapport au temps et les voies personnalisées pour évoluer vers une meilleure organisation personnelle.

Vous travaillerez votre posture de chef de file, en vous exerçant à la dynamique de groupe productive.

Vous vous entraînerez à la communication relationnelle pour convaincre, vous exprimer avec authenticité et gérer les situations conflictuelles.

Vous prendrez du recul pour retrouver l'essentiel de votre mission.

Jour 1 : Les clés de la gestion du temps

1. Comprendre votre rapport au temps pour mieux l'approprier.

Auto-test et apport théorique pour évaluer votre rapport au temps, son influence et ses conséquences sur votre travail. Proposition d'évolution.

2. Maîtriser les techniques de bonne gestion du temps.

Découvrez les règles universelles de l'organisation personnelle optimale. Planifiez et définissez votre propre stratégie temps.

3. Temps collectif, temps individuel : instaurer des règles du jeu collectives pour fiabiliser votre organisation personnelle.

Découvrez les outils d'animation et de communication collectifs à mettre en place pour fluidifier l'information et éviter l'état d'urgence permanent.

Jour 2 : Les clés de la dynamique de groupe

1. Comprendre les enjeux et les modes de fonctionnement d'un groupe pour mieux le diriger.

Découvrez l'approche psycho-cognitive utile à la dynamique d'équipe et exercez-vous à l'animation performante.

2. Maîtriser les 3 éléments clés du chef de projet leader opérationnel.

- Travaillez votre posture de chef de file
- Maîtrisez les techniques et méthodes opérationnelles d'animation de groupe
- Adaptez votre comportement relationnel en groupe.

La formatrice

Armelle Toulemonde –Thaler est formatrice-consultante en communication et en management.

Elle a démarré sa carrière dans l'ingénierie de formation puis a créé, dirigé et restructuré différents services de communication (CNRS, CAL...) avant de devenir formatrice.

Armelle est Titulaire d'un MBA en management et ressources humaines et d'une licence en communication. Elle propose un enseignement pédagogique personnalisé pour permettre aux participants d'acquérir des savoir-faire pratiques immédiatement opérationnels et adaptés à leurs besoins.



3. Animer une réunion avec légitimité

Vous apprenez, à travers des exercices ludiques, les techniques, astuces et méthodes pour :

- bien démarrer votre intervention et accrocher l'attention dès les premières minutes
- mettre en place des règles du jeu qui favorisent l'écoute active et la coopération
- respecter les temps de parole
- animer, recadrer les débats
- réaliser un plan d'action collectif.

Jour 3 : Les clés de la communication relationnelle

1. Comprendre la logique de la communication et maîtriser « l'art de l'échange réussi »

A partir d'exercices pédagogiques, vous appréhendez le process d'une communication efficace.

2. Prendre conscience de son mode de communication relationnel pour l'approprier

Apports théoriques et exercices pour comprendre votre tempérament relationnel et ses conséquences sur votre environnement.

3. Maîtriser les techniques de communication relationnelle efficaces (dites d'assertivité).

Mises en situation variées pour :

- oser exprimer une demande, affirmer un point de vue contraire
- annoncer une mauvaise nouvelle
- structurer et organiser ses idées
- résoudre des situations de conflit
- recadrer avec tact.

Animer une équipe avec efficacité et sérénité

Fiche technique

Modalités pratiques de la formation

- **Nombre de participants** par session : 8 à 10.
- **Pré-requis** : Les participants viennent avec des cas réels (animation de projet, de réunion...) sur lesquels ils s'entraîneront en jeux de rôles.
- **Horaires** : 9 h – 17 h 30 (ces horaires sont adaptables selon vos besoins).
- **Lieu** : chez le client.
- **Tarif pour les 3 jours** : 5250 euros. (frais de déplacement, hébergement et restauration non compris dans ces tarifs. Devis sur demande).

Besoins logistiques

Le client fournit une salle équipée comprenant :

- Un vidéoprojecteur ou équipé d'enceintes
- Un paperboard

Avant la première session ALC Com réalise des tests techniques dans la salle de formation.

Les « plus » de la formation

▪ Formation concrète, ponctuée de mises en situation réelles fournies par les participants

Les participants viennent avec leurs cas pratiques et s'entraînent sur les difficultés qu'ils rencontrent au quotidien dans l'exercice de leur mission de chef d'équipe ou de projet.

▪ De nombreux exercices et jeux de rôles

▪ Une bonne prise de conscience des axes de progrès à travers les exercices filmés

Grâce à la caméra, les participants prennent conscience de leurs points forts, de leurs tics et de leurs travers. A l'issue des trois jours ils peuvent concrètement mesurer les progrès accomplis dans l'animation et la communication relationnelle.

Ce que les participants auront acquis à l'issue de la formation

- Une **méthode** : pour trouver l'organisation individuelle et collective propice à une bonne gestion de leur équipe
- Un **savoir-faire opérationnel** : ils s'exerceront, devant la caméra, à mener des entretiens, à annoncer une nouvelle difficile, à écouter sans juger. Ils découvriront leurs points forts et leurs axes de progrès.
- Une connaissance des **techniques** de communication orale, et notamment de maîtrise du trac ou du stress. Ils s'exerceront à contrôler et à bien utiliser tout ce qui intervient dans la communication orale : voix, regard, gestuelle, déplacements...

Une formation préparée sur mesure

Avant la première session, ALC Com mène plusieurs entretiens avec le client pour bien cibler la formation sur les besoins concrets des participants.

- entretien téléphonique avec les stagiaires pour leur faire préciser leurs attentes, les circonstances dans lesquelles ils ont à s'exprimer en public, les aspects qu'ils voudraient améliorer...

- entretien avec un ou deux représentants du ou des publics devant lesquels les participants sont censés faire des présentations orales. Objectif : leur faire spécifier leurs attentes, les points sur lesquels ils aimeraient voir les participants progresser.

ALC Com : une société de formation spécialisée dans la communication d'entreprise, écrite et orale

ALC Com propose aux entreprises des formations en communication écrite, et relationnelle.

Ses clients réguliers : ArcelorMittal, GDF-Suez, Havas Sports, Lafarge, La Poste, Nexity, Publicis, SNCF, Vallourec...

Une grande diversité de publics formés : chercheurs, commerciaux, professionnels des ressources humaines, de la communication, informaticiens, acheteurs, juristes, etc.