

Gérer un prestataire audiovisuel

Vous souhaitez :

- Piloter un projet audiovisuel de manière avertie, tout en apportant une réponse pertinente aux besoins de vos clients.
- Avoir une idée précise des différentes étapes de production d'un document audiovisuel.
- Connaître les contraintes techniques d'un prestataire.
- Savoir comment chiffrer et planifier un projet de film.

alors participez à cette formation !

Vous apprendrez à rédiger un cahier des charges efficace, récapitulant les besoins du client et guidant de manière opérationnelle le prestataire audiovisuel.

Vous découvrirez la chaîne de production d'un film.

Vous serez alerté sur toutes les questions à vous poser et à poser au client et au prestataire avant de lancer le projet.

Le formateur

Philippe

Houssin est photographe, réalisateur de films, cadreur



et monteur (produits : DVD, Web-TV, reportage photo). Il a dirigé trois sociétés de production audiovisuelle : Fine Image Production (Courbevoie- La Défense), Bleu Azur production (Paris), Chronotopie (Hyères). Il forme à la photographie (portrait et reportage) depuis 2008 les contributeurs de Jourpost. Il donne des cours de photo et de réalisation audiovisuelle à l'université d'Aix-Marseille (Sciences de l'éducation, IUT Services et Réseaux de Communication à Arles).

Premier jour

Matinée (9 h – 12 h 30)

• **Accueil et validation**

des objectifs de la formation. Tour de table des projets et documents apportés par les participants.

• **Savoir prendre un brief auprès d'un client, être force de proposition.** Poser des questions pertinentes, bien comprendre le contexte, définir l'objectif et la cible du film (à quoi va-t-il servir, pour quel public, à quelle occasion, sur quels supports ?)... Détecter les besoins implicites du client, définir des critères de réussite.

• **Connaître les grandes étapes de production et de réalisation d'un film.** De l'écriture du scénario jusqu'à l'édition d'un DVD et à la diffusion du film en ligne. Savoir qui fait quoi et le temps que cela prend.

Après-midi (14 h – 17 h 30)

• **Avoir une idée des coûts** et de leur répartition sur les différents postes de production. Savoir lire un devis, évaluer s'il est correct.

• **Etablir un planning**, donner un temps au prestataire et anticiper. Evaluer précisément les durées de tournage, dérushage, montage, post-production.

• **Rédiger un cahier des charges** Maîtriser les principaux aspects techniques pour un dialogue fructueux avec le prestataire (supports, formats son et image, encodage pour le web, stations de montage...)...Lui fournir un cadrage stratégique et technique.

• **EXERCICE** : à partir de docs audiovisuels de La Poste, prendre conscience des étapes de production, des moyens techniques nécessaires. Réaliser un devis.

Pour une efficacité optimale du stage, venez avec un exemple réel : cahier des charges, projet de film, film réalisé.

Deuxième jour

Matinée (9 h – 13 h)

• **Etre force de proposition pour le contenu du film**

- Définir un angle.
- Connaître les documents professionnels d'une réalisation : synopsis, story-board, scénario, découpage technique, planning de tournage, feuille de dérushage...
- Choisir avec le client une technique d'expression : interview, voix off, direct, images clipées, suivi d'une personne...
- Déterminer les sources d'images : fonds existant, tournage, photos...
- Choisir une musique originale.

• **EXERCICE** : examen des cas concrets apportés par les participants.

OU : par équipes de 4, réaliser de courtes études de cas (réponse à une demande client, établissement d'un cahier des charges).

Après-midi (14 h – 17 h)

• **Retour sur la post-production** : arborescence d'un DVD, menus, écriture multimedia. Comprendre les enjeux d'une bonne diffusion / mise à disposition de la vidéo.

• **Notions de droit : exploitation et droit à l'image**

Définir qui garde les rushes. Gestion des médias. Stockage. Références et métadonnées. Prévoir un contrat en cas de litige. Penser à faire signer des autorisations de droit à l'image pour chaque personne présente sur le film.

• **Evaluation de la formation**